

## ANUNȚ

### **concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Impozite și taxe, executări silite**

Data de susținere a probei scrise: **02.12.2019, ora 12:00**

Interviul: **05.12.2019, ora 10:00**

Locația de desfășurare a concursului: **sediul Primăriei comunei Jurilovca**

Dosarele de înscriere la concurs se depun, **în perioada 30.10.2019 – 18.11.2019** inclusiv, la sediul Primăriei comunei Jurilovca – Registratură,

Data afișării: **29.10.2019 ora 7<sup>30</sup>**

### **COMPATIMENTULUI IMPOZITE ȘI TAXE, EXECUTĂRI SILITE**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu excepția evaluării psihologice prevăzute la alin. (1), lit. e);

#### **1. Funcția publică de execuție: Inspector, clasa I, grad profesional principal**

##### **Condiții de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 5 ani;

##### **Bibliografie concurs:**

1. Constituția României
2. O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;
3. art 455 – art 503 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.
4. art. 220 –art. 255 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare;

#### **Atribuțiile postului sunt prevăzute în anexa atașată prezentului anunț**

Pentru concursul de recrutare organizat pentru funcțiile publice de execuție, **dosarul va cuprinde** următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, actualizată, conform formularului atașat;
- curriculum vitae, model comun european;
- copia actului de identitate;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform formularului atașat,
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului - modelul stabilit de Ministerul Sănătății;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, conform formularului atașat, după caz;
- dosar plic

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**

Adresa de corespondență: Primăria comunei Jurilovca, Str. 1 Mai, nr. 2, loc. Jurilovca, jud. Tulcea, tel. 0240563797, int. 114, fax. 0240563799  
email: [primariajurilovca@yahoo.com](mailto:primariajurilovca@yahoo.com)

Persoane de contact:

Silai Violeta-Georgiana – Secretar general UAT.