

Aprobat

Intocmit

Primar
Ion Eugen

Silai Violeta Georgiana

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA JURILOVCA		
Adresa: Jurilovca, Str. 1 Mai, Nr 2, Jud. Tulcea		
Localitate: JURILOVCA	Cod postal: 827115	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Silai Violeta Georgiana	Telefon: +40 240 563 797	
E-mail: primariajurilovca@yahoo.com	Fax: +40 240 563 799	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.primariajurilovca.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati):	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati):
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE : “Campanii de constientizare privind beneficiile educatiei : 6 evenimente”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare JURILOVCA , JUD. TULCEA Cod NUTS RO225 - TULCEA
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
NU ESTE CAZUL		

Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat			
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA ,			
Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>			
Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:			
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):			
Valoarea estimata fara TVA: 60.000,00		Moneda: Ron	
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor			
În cadrul proiectului „Masuri integrate in comuna Jurilovca - Pasi spre dezvoltare locala sustenabila!” Contract POCU: 140/4/2/114955 Sursa de finantare: din fondurile alocate proiectului Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020 Axa prioritara: 4. Includiunea sociala Si combaterea saraciei; Obiectiv specific: 4.2 Reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie și excluziune sociala din comunitatile marginalizate (non roma), prin implementarea de masuri integrate; Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei și a oricarei forme de discriminare; se va organiza “ Campanii de constientizare privind beneficiile educatiei : 6 evenimente ”, in conditiile caietului de sarcini.			
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)			
	Vocabular principal		
Obiect principal	79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (anexa 2).		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile	
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []			
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea			

următoarelor loturi sau grupe de loturi:		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu x		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Serviciile ce fac obiectul contractului sunt descrise in Caietul de sarcini Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 60.000,00 Moneda: RON
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu x
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 31 sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor) Pana la finalizarea proiectului.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu x

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu x
<hr/>	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu x
<hr/>	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante <i>Bugetul Proiectului, Bugetul Local</i>	
<hr/>	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , descrierea acestor conditii _____	
III.1.5. Legislatia aplicabila <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice ✓ Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016; ✓ www.anap.gov.ro 	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: <p>Cerinta nr. 1 Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se gaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se vor completa declaratiile de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Pentru confirmarea celor declarate se va solicita ofertantului clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de catre ofertantul asociat al castigatorului licitatiei sau tertul sustinator, dupa caz) prezentarea pana la data incheierii raportului de atribuire a urmatoarelor documente: - dupa caz, DOCUMENTE prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>Pentru persoanele juridice straine ca modalitate de indeplinire a cerintei este si completarea declaratiilor solicitate urmand ca documentele edificatoare sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor. In ceea ce priveste obligatiile fiscale acestea vor fi indeplinite in conformitate cu prevederile din tara de rezidenta</p> <p>Cerinta nr.2 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;Declaratia se va prezenta de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator); Persoane cu functie de decizie din cadrul proiectului sau persoane implicate in procedura de achizitie : Primar– Ion Eugen, Viceprimari– Teleuca Galina, Secretar– Silai Violeta–Georgiana, Administrator public- Astah Ana, Contabil– Alistarh Liudmila Carmen, Referent superior– Xenofont Catalina.</p> <p>Attentionari speciale:</p>

<p>1. Nedepunerea declaratiilor solicitate odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/ tert sustinator/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.</p> <p>2. Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu oferta , constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor, atât ale ofertantului/candidatului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire</p>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	
Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, ca sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentul justificativ care probeaza acest fapt este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:	
Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
<i>Procedura proprie pentru servicii incluse in Anexa 2</i>	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
X Cel mai mic pret /cel mai mic cost	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)	_____
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 2 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Ofertantul va elabora si prezenta Propunerea tehnica in asa fel încât, în procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini.</p> <p>Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:</p> <ul style="list-style-type: none">•Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii. <p>Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.</p> <p>Modul de prezentare a propunerii tehnice: Ofertantii pot depune o singura oferta pentru serviciile mai sus mentionate, la adresa autoritatii contractante. Ofertele pot fi transmise prin posta, prin curier rapid, sau direct la sediul autoritatii contractante pana la data si ora indicate in anunt in plic inchis cu mentiunea a nu se deschide pana la data de 26.06.2018 ora 10,00 .</p> <p>Pe plic se va indica numele autoritatii contractante, numele ofertantului precum si denumirea achizitiei pentru care se depune oferta.</p> <p>Propunerea tehnica va fi depusa in format originalul semnat si stampilat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului sau liderului asocierii (daca este cazul), pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate în anuntul de lansare al procedurii. Documentele prezentate intr-o alta limba decât limba româna vor fi însoțite de traducerea autorizata. Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv în Lei, fara TVA.</p> <p>Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor si furnizarea tuturor cantitatilor solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiara va cuprinde si o Propunerea financiara detaliata.</p> <p>Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta.</p> <p>Modul de prezentare a propunerii financiare: Propunerea financiara prezentata in plic inchis , in format original, semnat si stampilat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului sau liderului asocierii (daca este cazul),pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate în anunt.</p> <p>În cazul în care, la întocmirea clasamentului, se constata ca doua sau mai multe oferte au obtinut acelasi pret, fapt ce împiedica stabilirea ofertelor clasate pe primele trei locuri, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari, in vederea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret) în vederea departajarii ofertelor.</p> <p>Ofertantii respectivi vor avea doar dreptul de a îmbunătăti pretul ofertat anterior.</p>
<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Documentele ofertei vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului.</p> <p>Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte oferta exclusiv in original.</p> <p>In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte alternative.</p>

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect si/sau program(e):		
Numărul Contractului de finanțare/data	POCU: 140/4/2/114955 din 27.02.2018	
Cod SMIS	114955	
Axa / Domeniul Major de Intervenție	Axa 4 Incluziunea sociala si combaterea saraciei	
Numele beneficiarului	Primaria Jurilovca	
Titlul proiectului	Masuri integrate in comuna Jurilovca - Pasi spre dezvoltare locala sustenabila!	
<p>Tipul de finantare:</p> <p>Cofinantare <input type="checkbox"/></p> <p>Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/></p> <p>Fonduri europene <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</p> <p>Alte fonduri. <input type="checkbox"/></p> <p><i>Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programul Operațional Asistență Tehnică 2. Programul Operațional Competitivitate 3. Programul Operațional Capacitate Administrativă 4. <u>Programul Operațional Capital Uman</u> 5. Program Operational Infrastructur Mare 6. Programul Operațional Regional 7. Programului Național de Dezvoltare Rurală 8. Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime 9. Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc. 		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti,	Cod postal: 030084	Tara: Romania,
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet	Fax: +40 213104642 / +40 218900745,	

(URL) http://www.cnsc.ro		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: <i>Conform art.6 si art.8 din Legea nr.101/2016</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: COMUNA Jurilovca		
Adresa: Str. 1 Mai nr.2 , Comuna Jurilovca, Judetul Tulcea		
Localitate: Jurilovca	Cod postal: 827115	Tara: Romania
E-mail: primariajurilovca@yahoo.com	Telefon: +40 240 563 797	
Adresa Internet (URL) http://www.primariajurilovca.ro	Fax: +40 240 563 799	In atentie: D-nei Silai Violeta Georgiana

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: COMUNA JURILOVCA		
Adresa: Jurilovca, Str. 1 Mai, Nr 2, Jud. Tulcea		
Localitate: JURILOVCA	Cod postal: 827115	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Silai Violeta Georgiana	Telefon: +40 240 563 797	
E-mail: primariajurilovca@yahoo.com	Fax: +40 240 563 799	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.primariajurilovca.ro Adresa profilului cumparatorului (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: COMUNA JURILOVCA		
Adresa: Jurilovca, Str. 1 Mai, Nr 2, Jud. Tulcea		
Localitate: JURILOVCA	Cod postal: 827115	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Silai Violeta Georgiana	Telefon: +40 240 563 797	
E-mail: primariajurilovca@yahoo.com	Fax: +40 240 563 799	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.primariajurilovca.ro Adresa profilului cumparatorului (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE

Denumire oficiala: COMUNA JURILOVCA		
Adresa: Jurilovca, Str. 1 Mai, Nr 2, Jud. Tulcea		
Localitate: JURILOVCA	Cod postal: 827115	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Silai Violeta Georgiana	Telefon: +40 240 563 797	
E-mail: primariajurilovca@yahoo.com	Fax: +40 240 563 799	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.primariajurilovca.ro Adresa profilului cumparatorului (URL):		