

ANUNT

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022, actualizată, privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Primăria comunei Jurilovca

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată, cu normă întreagă de 8h/zi, a unei funcții contractuale de execuție vacante de **Sef serviciu SVSU**.

I. Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de Sef serviciu SVSU sunt:

- Studii superioare.
- Certificat absolvire curs Sef serviciu SVSU.
- Permis conducere categoria B.
- Vechime în muncă, minim 7 ani.

III. Dosarele de concurs se vor depune la Registratura Primăriei comunei Jurilovca și vor cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

f) fișa medicală și avizul psihologic care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

h) o recomandare de la ultimul loc de muncă, care să cuprindă, obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b,c,d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. Concursul se va organiza conform următorului calendar:

19.09.2024, termenul limită pentru depunerea dosarelor;

30.09.2024, ora 09.00, susținerea probei scrise;

03.10.2024 ora 10.00, susținerea interviului;

V. Bibliografia și tematică pentru ocuparea postului vacant de Sef serviciu SVSU, conține următoarele:

- Constituția României, republicată : Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (art. 15 – art. 60 inclusiv);

- O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ:

- Partea III, Titlul V, Cap. IV – Primarul și viceprimarul (art. 148 – art. 163 inclusiv);

- Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II și Titlul XI

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă - cu tematica cap. I și Cap. II

- Ordin MAI nr 712/2002 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență cu modificări și completări -cu tematica anexa I

- HG 1091/2006 [rivind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă - cu tematica Anexa I

- Ordonanța 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență - cu tematica Cap. III și Cap. IV

Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul secretar, luni - joi între orele 7,30 -16 și vineri 7,30 - 13,30 la telefon 0240/563797.

Primar,

Eugen ION

